

На основу чл. 146. ст. 1. и 2. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број:72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018/), чл. 20, чл. 32. и чл. 66. ст. 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), чл. 33.ст.1.тач. 47) Статута града Враћа („Службени гласник града Враћа“, број 37/18), Скупштина града Враћа, на седници одржаној 24.04.2019.године, доноси

О Д Л У К У

О МАЊИМ МОНТАЖНИМ ОБЈЕКТИМА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЋА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком уређују се услови и начин постављања, коришћења и уклањања мањих монтажних објеката привременог карактера на територији града Враћа.

Члан 2

Мањи монтажни објекти привременог карактера (у даљем тексту: привремени објекти) су објекти монтажно-демонтажног типа и то киосци до 10,5 м², баште угоститељских објеката, балон хале спортске намене, тезге и други покретни мобилијар који се постављају и уклањају на основу програма, ако овом одлуком није другачије одређено.

Члан 3

Привремени објекти могу се постављати на јавним и другим површинама и то:

- 1) јавним саобраћајним површинама (пут, улица, трг, пешачке зоне и сл.);
- 2) јавним зеленим површинама (парк, сквер);
- 3) јавним површинама објеката јавне намене и отворених стамбених блокова;
- 4) другим слободним површинама које су у режиму јавног коришћења и у јавној својини, до привођења намени, у складу са планским документом, уз претходну сагласност сопственика;
- 5) на неизграђеном грађевинском земљишту које је у јавној својини до привођења намени,у складу са планским документом , уз претходну сагласност сопственика;
- 6) површинама и грађевинском земљишту које је у приватној својини , у складу са планским документом, уз претходну сагласност сопственика.

Члан 4

Привремени објекти не могу се постављати:

- 1) на јавним зеленим површинама (травнатим и другим озелењеним површинама), изузев на уређеним стазама и изграђеним платоима уколико постављање привремених објеката не захтева уклањање растиња;
- 2) на површинама јавних паркиралишта;
- 3) на површинама у отвореним деловима објеката намењеним пешацима;
- 4) у зони раскрсница, уколико се омета прегледност раскрснице;
- 5) на површинама на којима се омета приступ комуналним, противпожарним и другим службеним возилима;
- 6) на површинама испред продајних објеката, изузев за кориснике тих продајних објеката за постављање појединих привремених објеката у складу са урбанистичко-техничким условима и условима прописаним ово одлуком;
- 7) на пешачкој зони, и то на делу улице Краља Стефана Првовенчаног, од Робне куће до раскрснице са ул. Карађорђевој и ул. И. Л. Рибара и ул. Бранковој на коловозу;
- 8) на левој страни тротоара у ул. Краља Стефана Првовенчаног, на потезу од ул. Генерала Белимарковића до раскрснице са ул. Београдском и у ул. Београдској (лева страна тротоара);
- 9) на другим јавним површинама утврђеним програмом.

Уколико се објекти из члана 2 ове одлуке постављају у заштићеном природном или културном добру, пре доношења Програма, прибавља се сагласност управљача тог јавног добра и министарства надлежног за послове просторног планирања и урбанизма.

II ПРОГРАМ ПОСТАВЉАЊА И УКЛАЊАЊА ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА

Члан 5

Програм постављања и уклањања привремених објеката (у даљем тексту: Програм) доноси Градско веће града Враћа (у даљем тексту: Градско веће), на предлог организационих јединица Градске управе у чијој надлежности су послови грађевинског земљишта и комунална делатност.

Програм из става 1. овог члана израђује Јавно предузеће "Урбанизам и изградња града Враћа" Враће.

Програм из става 1. овог члана доноси се за период до десет година.

Програм из става 1. овог члана објављује се у "Службеном гласнику града Враћа".

Члан 6

Програм садржи текстуални део и графичке прилоге.
Текстуални део садржи:

- 1) опис локације и њихове површине;
 - 2) опис, величину, намену и тип привремених објеката са оптималним роком за постављање привремених објеката за сваку локацију;
 - 3) урбанистичке и техничке услове за постављање привремених објеката;
 - 4) решавање статуса постојећих постављених привремених објеката на јавним површинама;
 - 5) друге услове за постављање привремених објеката.
- Графички део садржи графички приказ локације, потребне графичке прилоге и друге податке од значаја за припремање техничке документације.

III ВРСТЕ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА,

1. Привремени објекти који се постављају по основу закупа јавне површине

Киосци

Члан 7

Киоск је типски, монтажно-демонтажни објекат за пружање услуга, површине до 10,5м², који се поставља у већ изграђеном финалном облику.

Билборди

Члан 8

Билборди су монтажне конструкције намењене за обављање делатности рекламирања и јавног оглашавања.

Билборди се могу постављати на прилазним путевима и површинама јавне намене, на местима где неће угрожавати саобраћај и кретање пешака и нарушавати естетски изглед града.

Билборди се могу осветљавати на начин којим се не ремети безбедно одвијање саобраћаја и кретање пешака, при чему расветна светла морају бити исправна, а прикази без оштећења.

Спортски објекти

Члан 9

Спортски објекат је објекат спортске намене (балон хале, спортски терени и сл.) лагане конструкције, монтажно-демонтажних елемената са зидовима и кровним покривачем од интегрираног или пластифицираног платна.

Рок и поступак постављања привремених објеката (киоска, билборда и спортских објеката)

Рок постављања привремених објеката

Члан 10

Привремени објекти постављају се на одређено време, до привођења јавне површине намени у складу са планским документом, односно на период од најдуже пет година од дана издавања одобрења за постављање, у складу са одредбама ове одлуке.

Поступак постављања привремених објеката

Члан 11

Постављање привремених објеката врши се по основу закупа јавне површине (у даљем тексту: локација), јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда путем јавног оглашавања.

Изузетно од става 1. овог члана, локације за постављање привремених објеката дају се у закуп непосредном погодбом, у случајевима утврђеним овом одлуком.

Поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда за давање у закуп локације

Члан 12

Одлуку о покретању поступка за давање у закуп локације за постављање привременог објекта јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда, као и одлуку о расписивању јавног огласа, доноси Градско веће, на предлог организациона јединица Градске управе надлежна за послове грађевинског земљишта.

Јавни оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за давање у закуп локације за постављање привременог објекта (у даљем тексту: јавни оглас) објављује Градско веће.

Јавни оглас из става 2. овог члана објављује се у дневном листу који се дистрибуира на територији града Враћа и на званичној интернет страници Града уз навођење датума под којим је јавни оглас објављен у дневном листу.

Члан 13

Јавни оглас садржи нарочито:

- 1) податке о локацији (кат.парцела, површина и други подаци утврђени програмом постављања мањих монтажних објеката привременог карактера);
- 2) врсту, тип и површину привременог објекта који може да се постави;
- 3) делатност која може да се обавља у привременом објекту;
- 4) време за које се даје локација у закуп;
- 5) рок и начин подношења пријава, односно понуда;
- 6) обавезан садржај пријаве, односно понуде;
- 7) почетан износ закупнине за локацију;

8) висину депозита изражену у процентима у односу на почетан износ закупнине и рок за уплату депозита;

9) назив и адресу органа којем се пријаве подносе;

10) критеријуме за избор најповољнијег понуђача;

11) обавештење о времену и месту одржавања јавног надметања, односно јавног отварања понуда;

12) обавештење да подносиоци неблаговремене и непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку, односно да ће неблаговремене и непотпуне пријаве бити одбачене;

13) рок у коме ће учесници у поступку бити обавештени о резултатима спровођења поступка јавног надметања, односно јавног отварања понуда;

14) рок за повраћај депозита учесницима који нису успели у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда;

15) назнаку да се у пријави, односно понуди обавезно наводи број рачуна на који ће се извршити повраћај депозита;

16) друге податке који се односе на услове закупа локације.

Пријава, односно понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе, односно све подтаке предвиђене јавним огласом или су подаци дати супротно објављеном јавном огласу.

Почетни износ закупнине, висину депозита као и лицитациони корак утврђује Градско веће, на предлог организационе јединице Градске управе надлежне за послове финансија.

Рок за подношење пријава, односно понуда на јавни оглас је 30 дана од дана објављивања јавног огласа у листу који се дистрибуира на територији града Враћа.

Члан 14

Поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда за давање у закуп локације за постављање привремених објеката путем јавног оглашавања спроводи Комисија за спровођење поступка отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини града Враћа (у даљем тексту: Комисија), коју образује Скупштина Града.

Актом о образовању Комисије утврђује се број чланова и састав Комисије, начин и поступак именовања и разрешења чланова Комисије и надлежност Комисије.

Поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда у смислу става 1. овог члана, Комисија спроводи на начин и по поступку прописаним одредбама скупштинске одлуке који се уређује грађевинско земљиште, а које се односе на отуђење грађевинског земљишта јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда путем јавног оглашавања.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља организациона јединица Градске управе надлежна за послове грађевинског земљишта.

Пословником Комисије ближе се уређује начин рада и одлучивања Комисије у спровођењу поступка јавног надметања, односно јавног отварања писмених понуда.

Члан 15

Обавезан садржај пријаве, односно понуде јесте:

- 1) ознака локације на коју се пријава, односно понуда односи;
- 2) за физичка лица (име и презиме, адресу, број личне карте, ЈМБГ и потпис);
- 3) за правна лица (назив, седиште и број телефона, доказ о упису у регистар привредних субјеката и потпис овлашћеног лица);
- 4) за предузетнике (име и презиме предузетника адресу, број личне карте, ЈМБГ, назив радње, матични број, доказ о упису у регистар привредних субјеката и потпис овлашћеног лица);
- 4) изјаву о прихватању свих услова из јавног огласа;
- 5) доказ о уплаћеном гарантном износу;
- 6) понуђени износ закупнине, осим код јавног надметања;
- 7) потврда о измиреним пореским обавезама.

У случају да подносиоца пријаве, односно понуде заступа пуномоћник, пуномоћје за заступање мора бити оверено од стране јавног бележника.

Пријава, односно понуда се доставља Комисији са назнаком: "ГРАДСКА УПРАВА - ЗА КОМИСИЈУ - ПОНУДА ЗА ЗАКУП ЛОКАЦИЈЕ - НЕ ОТВАРАЈ".

Члан 16

Право учешћа у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда имају сва физичка лица и правни субјекти, осим председника и члана Комисије и оних који према Граду имају дуговања на дан јавног надметања или јавног отварања понуда по основу закупа јавне површине за постављање привремених објеката.

Члан 17

Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума висине понуђене закупнине.

Уколико у поступку јавног отварања понуда два или више учесника понуде исти износ закупнине, Комисија ће позвати те учеснике да у року од три дана од дана пријема позива доставе нову затворену понуду, са увећаним износом у односу на претходно дату понуду.

По истеку рока из става 2. овог члана, Комисија ће отворити понуде и утврдити најповољнијег понуђача, применом критеријума из става 1. овог члана.

Уколико су учесници из става 2. овог члана доставили нову понуду са истоветним износом закупнине, најповољнији понуђач сматра се онај чија је понуда прва приспела.

Члан 18

Услови за спровођење поступка јавног надметања, односно разматрања писмених понуда су испуњени уколико пристигне најмање једна благовремена и потпуна пријава, односно понуда.

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве, односно понуде не приступи јавном надметању, односно отварању писмених понуда, сматра се да је одустао од пријаве, односно понуде.

Поступак јавног наметања сматра се успешним и у случају достављања једне исправне пријаве за учешће којом се подносилац пријаве региструје и присуствује јавном надметању и проглашава закупцем, ако прихвати почетну висину закупнине по којој се локација може дати у закуп.

Уколико подносилац пријаве, односно понуде који је изабран за најповољнијег понуђача одустане од пријаве, односно понуде, локација се додељује у закуп следећем учеснику јавног надметања, односно јавног отварања понуда, који је понудио највећи износ закупнине.

Учесник јавног огласа који је одустао од пријаве, односно понуде, губи право на повраћај депозита.

Уколико подносилац пријаве, односно понуде не прихвати почетну висину закупнине или буде изабран за најповољнијег понуђача, а не закључи уговор о закупу, губи право на враћање депозита.

*Заштита прав учесника у поступку јавног надметања,
односно прикупљања писмених понуда*

Члан 19

Након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда, Комисија је дужна да одмах донесе одлуку о избору најповољнијег понуђача и исту уручи учесницима поступка.

Учесници поступка из става 1 овог члана могу на одлуку Комисије да поднесу приговор Градском већу, у року од осам дана од дана окончања поступка.

Градско веће је дужно да у року од 30 дана од дана пријема приговора учесника поступка размотри приговор и донесе одлуку.

Решавајући по приговору, Градско веће је овлашћено да:

1) одбаци приговор уколико је изјављен од стране неовлашћеног лица или уколико је неблаговремен;

2) одбије приговор као неоснован;

3) усвоји приговор и поништи одлуку о избору најповољнијег понуђача, као и поништи спроведени поступак јавног надметања или прикупљања писмених понуда, односно непосредне погодбе.

Уколико Градско веће приговор усвоји и поништи одлуку Комисије, односно поништи спроведени поступак јавног надметања или прикупљања писаних понуда, Градско веће донеће одлуку о спровођењу новог поступка јавног надметања или прикупљања писаних понуда, у року од седам дана од дана достављања одлуке по приговору учесницима поступка.

Одлука по приговору је правоснажна по истеку рока за приговор, уколико приговор није поднет, или уколико је Градско веће одбацило, односно одбило приговор.

Поступак непосредне погодбе

Члан 20

Локација за постављање привремених објеката може се дати у закуп непосредном погодбом у случајевима:

1) постављања привремених објеката за потребе државних органа и организација и других органа и организација које врше јавну службу;

2) када купац, односно корисник локације престане да обавља делатност у привременом објекту услед тешке болести, због одласка у пензију, као и у случају смрти корисника локације, до истека важности локације за привремени објекат одобрење за постављање привременог објекта може се издати члановима уже породице корисника локације уз сагласност свих чланова уже породице. У случају да се локација не додели члановима уже породице, локација се даје у закуп јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда, у складу са одредбама ове одлуке;

3) када купац - правно лице тражи одређивање за купца друго правно лице чији је оснивач или када купац - правно лице тражи одређивање за купца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код купца - правног лица дошло до одређених статусних промена;

4) када купац - физичко лице тражи одређивање за купца правно лице чији је оснивач или када оснивач правног лица, због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за купца, као физичко лице;

5) када купац који је уредно измиривао обавезу плаћања купа тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одређено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу.

Захтев за давање локације у закуп непосредном погодбом подноси се организационој јединици Градске управе надлежној за послове грађевинског земљишта.

Организациона јединица Градске управе из става 2 овог члана обавештава подносиоца захтева о висини закупнине и другим условима за давање локације у закуп и позива га да се у року од осам дана од дана пријема обавештења писано изјасни да ли прихвата понуђене услове.

Уколико подносилац захтева не достави писано изјашњавање у року из става 3. овог члана, сматра се да је одустао од захтева.

Заштита права учесника у поступку непосредне погодбе врши се сходном применом одредаба ове одлуке које се односе на заштиту права учесника у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда.

Решење о давању у закуп локације

Члан 21

На основу правоснажне одлуке Комисије, односно организационе јединице Градске управе надлежне за послове грађевинског земљишта, Градско веће доноси решење о давању у закуп локације за постављање привременог објекта.

Предлог решења припрема организациона јединица Градске управе из става 1 овог члана.

Решење из става 1. овог члана је коначно.

Члан 22

Градско веће донеће решење о стављању ван снаге решења о давању у закуп локације за постављање привременог објекта, у случајевима ако лице коме је дата локација у закуп не приступи закључењу уговора о закупу у року утврђеном решењем о давању у закуп локације.

Предлог за стављање ван снаге решења из става 1. овог члана подноси организациона јединица Градске управе надлежна за послове грађевинског земљишта.

У случају доношења решења о давању у закуп локације за постављање привременог објекта, лице из става 1. овог члана губи се право на повраћај уплаћеног депозита по јавном огласу за јавно надметање, односно прикупљање писмених понуда за давање у закуп локације.

У случају из става 1. овог члана, Градско веће може донети решење о давању у закуп локације за постављање привременог објекта следећем учеснику огласа, према утврђеном редоследу понуда, односно утврђеном резултату јавног надметања са највише понуђеним износом, или расписати нови јавни оглас, у складу са одредбама ове одлуке.

Уговор о закупу грађевинског земљишта

Члан 23

Учесник јавног огласа у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, односно непосредне погодбе, коме је коначним решењем дата у закуп локација за постављање привременог објекта, дужан је да у року од 15 дана од дана достављања решења закључи уговор о закупу локације.

Уговор о закупу локације са закупцем, у име Града, закључује Градоначелник или лице које он овласти.

Уговором из става 1. овог члана регулишу се права и обавезе у вези са давањем локације у закуп за постављање привременог објекта.

Уговор из става 1. овог члана садржи нарочито:

- 1) податке о локацији;
- 2) опис и ближе податке о типу, односно намени привременог објекта који ће се поставити;
- 3) висину закупнине, рок и начин плаћања закупнине;
- 4) рок трајања закупа;
- 5) начин решавања спорова;
- 6) поступак и услове за измену или раскид уговора;
- 7) начин и услове издавања привремене локације у случају уклањања привременог објекта са локације која је издата у закуп и за постављање издато одобрење, због извођења радова на реконструкцији, изградњи и одржавању комуналне инфраструктуре или јавне површине;
- 8) друга права и обавезе по основу закупа локације.

Трошкове закључења уговара о закупу локације и овере уговора сноси закупац.

Члан 24

Уговор о закупу се раскида пре истека уговореног рока:

- 1) ако закупац користи локацију за постављање привременог објекта супротно издатом одобрењу;
- 2) ако закупац не поднесе захтев за продужење важности одобрења за постављање привременог објекта најкасније у року од 30 дана пре истека важности одобрења;
- 3) ако у року од три месеци не измири обавезе из уговора;
- 4) у случајевима прописаним овом одлуком за престанак важења одобрења за постављање привременог објекта.

Одобрење за постављање привременог објекта

Члан 25

Постављање привременог објекта одобрава се решењем организационе јединице Градске управе надлежна за послове комуналне делатности.

Уз захтев за издавање одобрења из става 1. овог члана прилаже се:

- 1) уговор о закупу локације;
- 2) извод из регистра привредних субјеката;
- 3) копија кат. плана и листа непокретности за кат. парцелу на којој се поставља привремени објекат;
- 4) идејни пројекат са потребном техничком документацијом израђеном од стране привредног субјекта или предузетника регистрованог за обављање наведене делатности потписан од стране одговорног пројектанта, или пројекат произвођача са потребном техничком документацијом или ситуациони приказ, односно фотографија;
- 5) технички услови за прикључак на електро-енергетску мрежу.

Члан 26

Одобрење за постављање привременог објекта садржи нарочито:

- 1) локацију на којој се привремени објекат поставља;
- 2) тип, величину и намену привременог објекта;
- 3) рок за постављање привременог објекта;
- 4) обавезу закупца да уклони привремени објекат са локације о свом трошку, без права на надокнаду и обезбеђивање друге локације, у случају привођења земљишта намени по урбанистичком плану или у случају наступања других околности због којих се предметна локација мора преуредити, или истеком рока утврђеног уговором о закупу локације;
- 5) друге услове од значаја за постављање привремених објеката.

Члан 27

Одобрење за постављање привременог објекта престаје да важи:

- 1) истеком времена за које је издато;
- 2) ако се привремени објекат не постави у року од 30 дана од дана издавања одобрења за постављање привременог објекта;
- 3) ако привремени објекат не почне да се користи у року од 60 дана од дана издавања одобрења за постављање привременог објекта;
- 4) ако се у привременом објекту делатност не обавља дуже од 60 дана;
- 5) ако се у привременом објекту не обавља делатност за коју је издато одобрење;
- 6) ако се не обавља делатност у привременом објекту у случајевима привремене одјаве дуже од законом прописаног рока за привремену одјаву;
- 7) ако врши промену типа привременог објекта или промену намене привременог објекта без одобрења организационе јединице Градске управе надлежне за послове грађевинског земљишта.

2. Привремени објекти који се постављају по основу коришћења јавних површина

Баште угоститељског објекта

Члан 28

Башта угоститељског објекта је монтажно-демонтажни објекат, отвореног, или затвореног типа у функцији делатности која се обавља у угоститељском објекту.

Члан 29

Башта се поставља тако да дужина баште буде у дужини угоститељског објекта.

Изузетно од става 1. овог члана, башта може прелазити дужину угоститељског објекта, односно може се поставити у максималној дужини зграде у склопу којег је угоститељски објекат, под условом да у приземљу зграде нема станова и да постоји сагласност власника, односно корисника приземног пословног објекта у тој згради.

Башта се поставља одвојено од угоститељског објекта или уз грађевинску линију објекта, с тим да не омета главне пешачке токове, не нарушава архитектонске и урбанистичке карактеристике и вредности објекта.

Башта се, по правилу, у улицама затвореним за одређену врсту саобраћаја, поставља уз грађевинску линију објекта, уз обезбеђење минималне ширине пролаза од 3,50 м, за кретање интервентних возила.

Башта која се поставља уз грађевинску линију објекта, без сагласности власника односно корисника суседног објекта, мора бити удаљена од ивице суседног пословног објекта 1,00 м.

Башта се може поставити на тротоару ако се обезбеди минимална ширина тротоара од 1,6м, односно 2,4м на местима где је повећана фреквенција пешака и минимална слободна висина од 2,5м за кретање пешака.

Члан 30

Постављањем баште не може се мењати нагиб тла и његова површинска обрада.

Нивелисање површине баште може се вршити само када је то неопходно због нагиба тла, постављањем монтажно-демонтажне подне платформе, која не може бити виша од 0,45 m, уз обавезно затварање простора испод платформе металним, нерђајућим решеткама, које су причвршћене за конструкцију платформе.

Елементи баште не могу бити фиксирани за јавну површину завртњима, анкеровањем или на неки други начин.

Члан 31

Приликом постављања баште у близини дрвета, саднице, живе ограде, ронделе, жардињере и другог објекта зеленила, оставља се простор за њихово одржавање.

Елементи баште постављају се тако да око стабла дрвета или саднице остане слободан простор, у димензијама површине садног места - елемената хоризонталне заштите.

Тенда - сенило се поставља тако да око дрвета чија се крошња налази изнад сенила постоји слободан простор, у димензијама површине елемената хоризонталне заштите, а око саднице и дрвета код којих се крошња налази у висини сенила, простор у димензијама површине елемената хоризонталне заштите, увећаним са сваке стране за 0,40 m.

Приликом постављања тенде, не сме се мењати изглед и величина објекта зеленила.

Члан 32

У оквиру баште, није дозвољено вршити градњу зидова, бетонирање подних платоа, постављање шанка, роштиља и печењара.

Постављањем баште не сме се мењати и оштетити постојећа подлога.

Башта отвореног типа

Члан 33

Башта отвореног типа може се постављати и користити у периоду од 1. априла до 1. новембра, за сваку календарску годину.

Башта отвореног типа садржи следеће елементе: столове, столице, сунцобране, монтажно-демонтажне ограде висине до 1,00 m, подне платое и расвету.

Башта отвореног типа може да садржи тенде.

Члан 34

Баште отвореног типа на потезу од зграде "Циврић" до зграде Градске управе града Врања могу да садрже следеће елементе: столове, столице и сунцобране и постављају се у смислу одредбе чл. 30. ст. 2. ове Одлуке.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, баште се могу постављати и са нивелисањем нагиба површине, постављањем монтажно-

демонтажне подне платформе, уз испуњење урбанистичко-техничких услова у складу са одредбама ове одлуке.

Баште отвореног типа позиционирају се тако да спољна ивица габарита баште креће од краја стазе за кретање пешака, која је поплочана бехатон плочама.

Баште отвореног типа могу бити правоугаоног облика и то максималне ширине 3м и максималне дужине угоститељског објекта.

Изузетно од става 4 овог члана, башта се може поставити и у дужини већој од угоститељског објекта, уз суседни објекат, искључиво уз приложену писану сагласност власника, односно корисника суседног објекта.

Приликом постављања баште, постојећи канделабери на шеталишту морају бити уклопљени у габарит баште, тако да се они не оштећују и измештају и да је омогућено њихово несметано коришћење.

Постављањем башти не може се мењати површинска обрада тла, нити се могу вршити било која друга оштећења постојећег коловоза.

Постављањем баште мора се омогућити несметан приступ и коришћење подземне електричне, водоводне и друге инсталације, јавне расвете и противпожарног хидранта.

Башта затвореног типа

Члан 35

Башта затвореног типа може се постављати и користити у периоду од 01.јануара до 31. децембра за сваку календарску годину.

Башта затвореног типа не може се постављати на потезу од зграде „Циврић“ до зграде Градске управе Града Врања.

Члан 36

Код баште затвореног типа, затворен простор баште формирају бочни елементи, који са подном платформом и сенилом чине конструктивну целину, у функцији су оградe, заштите од буке и издувних гасова и заштите од ветра. Бочни елементи морају бити транспарентни и израђени од прозирног и безбедног материјала, који имају карактеристике отпорности на пожар.

Уколико се користе запаљиве течности и гасови, као погонско гориво, потребно је прибавити сагласност надлежног органа МУП-а.

Тенда

Члан 37

Тенда је конзолна конструкција која се поставља на фасади зграде изнад улаза и излога пословног простора, постављена под условима и на начин утврђен прописима којима се уређује извођење радова на уградњи постројења, инсталације и опреме, покривена инпрегнираним или пластифицираним платном, која се не може затворити и ослањати на јавну површину.

Рекламно огласни пано

Члан 38

Рекламно огласни пано је привремени објекат израђен од лаког материјала у раму са стубом постављеним на јавној површини, изузев на саобраћајној јавној површини или на фасади објекта.

Тезга за излагање и продају робе испред продајног објекта

Члан 39

Тезга је отворени типски објекат, монтажне конструкције за излагање, рекламирање и продају робе из продајног објекта.

Тезга се поставља тако да заузима највише један метар од спољног зида пословног објекта, а у дужини уличног фронта објекта, при чему се мора обезбедити слободан простор за кретање пешака, ширине најмање 1,60 m.

Тезге се могу постављати и користити током целе године, с тим што се одобрење за постављање издаје на период до максимално једне године.

Покретни монтажни објекти

Члан 40

Покретни монтажни објекти у смислу ове одлуке јесу телефонске говорнице, аутобуска стајалишта, штандови, слободностојеће и зидне витрине, изложбене полице, апарати за продају пића и сладоледа, луна-паркови, уређаји за дечију забаву и спорт, монтажне трибине, шатори и други слични покретни објекти.

Рингишпили, луна паркови и сл.објекти се могу постављати искључиво на просторима намењеним за спорт и рекреацију.

Члан 41

Расхладни уређаји и други мањи покретни објекти за продају прехранбене робе, могу се постављати уз објекат у коме се обавља делатност за који су испуњени прописани санитарни услови, и то по правилу, предњом страном, окренути према пролазницима или, изузетно, постављени бочно, уз заштиту задње стране, нарочито код расхладних уређаја, уколико се утврди да за то постоје услови.

Расхладни уређаји могу да заузму највише 6,00 m² јавне површине.

Расхладни уређаји за продају пића и хране се могу постављати и користити током целе године, с тим што се одобрење за постављање издаје на период до максимално једне године.

Одобрење за постављање

Члан 42

Одобрење за постављање привремених објеката издаје се на основу програма, односно утврђених урбанистичко-техничких услова за јавне површине за које није донет програм и под условима прописаним одредбама чл. 29-41 ове одлуке.

Постављање привремених објеката одобрава се решењем организационе јединице Градске управе надлежна за послове комуналне делатности, у складу са утврђеним урбанистичким условима.

Постављање привремених објеката се може извршити након прибављања решења организационе јединице Градске управе надлежне за послове локалне пореске администрације којим је утврђена накнада за коришћење јавне површине.

Захтев за издавање одобрења за постављање привремених објеката подноси се 30 дана пре предвиђеног постављања привременог објекта.

Уз захтев за издавање одобрења из става 1. овог члана прилаже се:

- 1) извод из регистра привредних субјеката; и
- 2) ситуациони приказ или фотографија са тачном позицијом и димензијом привременог објекта.

Поред документације из става 2. овог члана, за поједине привремене објекте се доставља:

- за баште отвореног типа: ситуациони приказ са текстуалним описом, оверен од стране одговорног пројектанта;
- за баште затвореног типа, телефонске говорнице, аутобуска стајалишта: идејни пројекат са потребном техничком документацијом израђеном од стране привредног субјекта или предузетника регистрованог за обављање наведене делатности потписан од стране одговорног пројектанта;

Пре издавања одобрења за баште прибавити сагласност органа надлежног за послове саобраћаја.

За баште затвореног типа уколико се не мења површина заузећа, доноси се решење за продужење заузећа за наредну годину.

Не може се издати одобрење за нови захтев за постављање баште отвореног или затвореног типа, уколико нису регулисана сва дуговања за угоститељски објекат испред кога се поставља башта.

Захтеви за баште отвореног типа на почетку сезоне подnose се од 11. фебруара до 10. марта.

Захтеви за баште затвореног типа на почетку сезоне подnose се од 11. новембра до 10. децембра.

Одлучивање по захтеву

Члан 43

Уколико организациона јединица Градске управе надлежна за послове комунално-стамбене делатности утврди да је захтев за издавање одобрења за постављање привремених објеката неуредан, дужна је да у року од осам дана од дана пријема захтева обавести подносиоца захтева на који начин да уреди захтев и то у року који не може бити краћи од осам дана, уз упозорење на правне последице ако не уреди захтев у року.

Захтев је неуредан, у смислу ове одлуке, ако има недостатке који спречавају надлежну организациону јединицу из става 1. овог члана да поступа по њему, ако није разумљив или ако није потпун.

Ако захтев не буде уређен у року из става 1. овог члана, надлежна организациона јединица Градске управе решењем одбацује захтев.

Ако захтев буде уређен у року, сматра се да је од почетка био уредан.

Решење

Члан 44

Организациона јединица Градске управе надлежна за послове комунално-стамбене делатности дужна је да изда решење о одобрењу за постављање привремених објеката најкасније у року од 30 дана од покретања поступка.

Под издавањем решења, у смислу ове одлуке, сматра се доношење и обавештење подносиоца захтева о донетом решењу.

Члан 45

Решење о одобрење за постављање привременог објекта садржи нарочито:

- 1) локацију на којој се привремени објекат поставља;
- 2) начин постављања, облик и величину привременог објекта;
- 3) рок за постављање привременог објекта;
- 4) обавезу уклањања након истека рока;
- 5) друге услове од значаја за постављање привремених објеката.

Привремени објекат се може поставити након правоснажности решења из става 1.овог члана у смислу закона и ове одлуке, као и након обележавања локације, односно димензија привременог објекта од стране геометра надлежне организационе јединице Градске управе, које се врши наредног дана од дана издавања решења о постављењу привременог објекта.

Заштита права

Члан 46

Против решења о одобрењу за постављање привремених објеката може се изјавити жалба Градском већу, у року од 15 дана од дана обавештења странке о решењу.

Жалба се предаје организационој јединици Градске управе надлежној за послове урбанизма, као првостепеном органу, на поступање по жалби у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

Ако првостепени орган из става 2.овог члана не одбаци жалбу, не поништи побијано решење, нити удовољи жалбеном захтеву и замени ожалбено решење, прослеђује жалбу Градском већу у року од 15 дана од дана пријема жалбе, односно у року од 30 дана од дана пријема жалбе ако је жалба послата на одговор противној странци.

Градско веће, као другостепени орган, поступа по жалби у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

Решење другостепеног органа којим се одлучује по жалби издаје се без одлагања, а најкасније у року од 60 дана од дана када је предата уредна жалба, осим ако законом није прописан краћи рок.

Члан 47

Решење је правоснажно, у смислу ове одлуке:

- истеком рока за жалбу, ако жалба није уложена;
- кад жалилац буде обавештен о решењу којим је одлучено о жалби.

Члан 48

Одобрење за постављање привременог објекта престаје да важи:

- 1) истеком времена за које је издато;
- 2) ако се привремени објект не постави у складу са издатим одобрењем;

3) пре истека важења одобрења ако се измени намена јавне површине или ако се изводе радови на изградњи, реконструкцији, одржавању или постављању објеката комуналне инфраструктуре или саме јавне површине;

4) у другим одређеним случајевима у којима престаје одобрење за постављање привремених објеката за које се доноси програм постављања.

3. Остали привремени објекти

Пулт тезге за продају робе

Члан 49.

Пулт тезга за продају робе је самостални, типски, отворени, лако покретан објект за излагање и продају робе, чија бруто површина не може бити већа од 2 m².

Пулт тезге могу се постављати за време одржавања сајмова, изложби и других градских манифестација, новогодишњих, божићних и осмомартовских празника, државних и верских празника у складу са законом, на период од 20 дана.

Изузетно од одредбе става 2. овог члана, промопулт и други покретни објекти/уређаји и опрема/, који се постављају приликом одржавања презентација делатности или производа, непрофитних манифестација и приредби хуманитарног, едукативног, музичког, спортског карактера, односно манифестација у циљу неговања културе и културног наслеђа, снимања рекламних спотова и других сличних скупова и манифестација, могу се постављати током целе године, а најдуже на период од седам дана, и то на шеталишту од зграде "Циврић" до зграде Градске управе или на другим локацијама, које се одређују у складу са одредбама ове Одлуке.

Апарати

Члан 50

Апаратима, у смислу ове Одлуке, сматрају се апарати за продају кокица, кестења, кикирикија и других сличних производа.

Одобрење за постављање

Члан 51

Простор и локације за постављање привремених објеката, као и време за које се постављају привремени објекти из чл. 49 и 50 ове одлуке, одређује Градско веће, на предлог организационе јединице Градске управе надлежна за послове комунале делатности.

Доделу локација за постављање привремених објеката спроводи Комисија, коју образује Градско веће.

Начин и поступак доделе локације уређује се Пословником Комисије.

Постављање привремених објеката одобрава се решењем организационе јединице Градске управе надлежна за послове комуналне делатности.

У поступку прибављања одобрења из става 4. овог члана, лице којем је додељена локација за постављање привременог објекта доставља доказ о уплати локалне комуналне таксе.

Одобрење за постављање привремених објеката престаје да важи под условима прописаним одредбама чл. 48. ове одлуке.

IV НАЧИН КОРИШЋЕЊА ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА

Члан 52

Лице коме је дата у закуп локација и одобрено постављање привременог објекта на локацији (у даљем тексту: корисник), дужно је да:

- 1) привремени објекат поставља и користи у складу са одобрењем;
- 2) привремени објекат одржава у уредном стању;
- 3) постављањем привременог објекта и његовим коришћењем не оштећује површину коју користи и исту уредно одржава, а по уклањању привременог објекта површину врати у првобитно стање;
- 4) уклони привремени објекат по престанку важења одобрења за постављање и површину на коју се објекат налази доведе у првобитно стање;
- 5) да испуњава друге обавезе утврђене уговором о закупу локације, односно одобрењем за постављање привременог објекта.

Члан 53

Забрањено је:

- 1) постављање привременог објекта без одобрења за постављање и решења организационе јединице Градске управе наложне за послове локалне пореске администрације;
- 2) постављање привременог објекта противно одобрењу за постављање;
- 3) постављање привременог објекта на локацији која није предвиђена програмом постављања;
- 4) вршити замену одобреног и постављеног привременог објекта другим привременим објектом, односно другим типом објекта, без одобрења организационе јединице Градске управе надлежна за послове комуналне делатности;
- 5) вршити промену намене привременог објекта, без одобрења организационе јединице Градске управе надлежна за послове комуналне делатности;
- 6) преношење права коришћења локације, односно привременог објекта другом лицу, односно издавање у подзакуп локације или привременог објекта другом лицу (у даљем тексту: неовлашћени корисник).

Члан 54

Привремени објекат се уклања:

- 1) ако се привремени објекат поставља или користи без одобрења и решења организационе јединице Градске управе надлежне за послове локалне пореске администрације;
- 2) ако се привремени објекат постави или користи супротно издатом одобрењу;
- 3) ако је привремени објекат постављен на јавној површини на којој је забрањено постављање привремених објеката, у складу са одредбама ове одлуке;
- 4) ако се промени неки од услова утврђен планом постављања, а корисник им се не прилагоди у остављеном року;
- 5) ако постављени привремени објекат користи неовлашћено лице;
- 6) ако привремени објекат не почне да се користи у року од 60 дана од дана издавања одобрења за постављање привременог објекта;
- 7) ако се у привременом објекту делатност не обавља дуже од 60 дана;
- 8) ако је то неопходно због измене услова и начина коришћења јавне површине на којој је постављен привремени објекат;
- 9) ако је то неопходно због измене режима саобраћаја;
- 10) ако се приступи привођењу намени неизграђеног грађевинског земљишта;
- 11) у другим случајевима у којима престаје одобрење за постављање привремених објеката.

V ЗАУЗИМАЊЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ НА ДРУГИ НАЧИН

Заузимање ради обезбеђења градилишта

Члан 55

Јавна површина се може привремено заузети и ради обезбеђења градилишта или постављања градилишних скела у циљу изградње, реконструкције или одржавања грађевинских објеката, на основу решења организационе јединице Градске управе надлежне за комуналну делатност.

Ради прибављања решења из става 1. овог члана, уз захтев је потребно приложити:

- решење о грађевинској дозволи (код изградње, доградње и реконструкције), решење којим се одобрава извођење радова на инвестиционом одржавању објекта, уклањању препрека за особе са инвалидитетом, адаптацији, санацији и промени намене објекта без извођења грађевинских радова;
- шему организације или скицу заузимања са планираном површином заузете јавне површине;
- по потреби и другу документацију.

Решење из става 1. овог члана обавезно садржи обавезу лица коме је издато да по престанку заузимања јавне површине исту доведе у првобитно стање.

Заузимање ради депоновања грађевинског материјала и др.

Члан 56

Јавна површина се може привремено заузети и ради депоновања грађевинског материјала, огрева и других сличних предмета и ствари, под условом да подносилац захтева нема могућности да исте смести у оквиру своје парцеле.

Решење из става 1 овог члана обавезно садржи обавезу лица коме је издато, да по престанку заузимања јавне површине исту доведе у првобитно стање.

Члан 57

Забрањено је користити улицу, трг и другу јавну површину у сврху продаје робе или у сврху вршења других делатности изван продајног објекта (продавница или привремених објеката и сл.), осим у случајевима када је то дозвољено законом или другим прописима Града.

Забрањено је на површинама јавне намене и на површинама у јавном коришћењу постављати, причвршћивати, анкерисати и смештати објекте као што су дашчаре, гараже (осима гаража којим управља ЈКП „Паркинг сервис“ Врање),настрешнице оставе и слично.

VI НАДЗОР

Члан 58

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши организационе јединице Градске управе надлежне за послове комуналне делатности и грађевинског земљишта.

Инспекцијски надзор врши Комунална инспекција у сарадњи са другим инспекцијама у оквиру овлашћења утврђених законом и другим прописима којима се уређује инспекцијски надзор.

Комунално-полицијски надзор врши Комунална полиција.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор налаже уклањање привремених објеката у случајевима утврђеним овом одлуком, издаје прекршајни налог за прекршаје утврђене овом одлуком и предузима друге мере у складу са овлашћењима утврђеним законом и другим пратећим прописима којима се уређује инспекцијски надзор.

Комунални полицајац, поред овлашћења утврђених законом, овлашћен је и да:

- 1) издаје прекршајни налог за прекршаје утврђене овом одлуком;
- 2) подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело; и
- 3) обавести други надлежан орган да предузме мере из своје надлежности.

Члан 59

Уколико власник, односно корисник привременог објекта не поступи по налогу комуналног инспектора и не уклони привремени објекат, комунални инспектор ће наложити да се привремени објекат уклони о трошку корисника, преко другог лица, на место које је одређено за те намене.

Уколико власник, односно корисник објекта не преузме уклоњени објекат у року од 90 дана од дана принудног уклањања, исти се може продати путем јавног надметања.

Средства остварена од продаје користе се за подмирење трошкова уклањања и чувања.

Уколико средства остварена од продаје нису довољна за подмирење трошкова из става 3. овог члана, наплаћују се од власника, односно корисника привременог објекта по ценовнику јавног предузећа, односно другог привредног субјекта које је извршило уклањање привременог објекта.

Прекршајни налог

Члан 60

Комунални инспектор, односно комунални полицајац ће издати прекршајни налог уколико је прекршај из његове надлежности открио на један од следећих начина:

- 1) непосредним опажањем приликом контроле, надзора и прегледа, као и увидом у службену евиденцију надлежног органа;
- 2) увидом у податке који су добијени уз помоћ уређаја за надзор или мерење;
- 3) приликом инспекцијског или другог надзора прегледом документације, просторија и робе, или на други законом прописан начин.

Прекршајни налог се издаје у писаној форми, са садржајем прописаним законом.

Прекршајни налог се састоји од оригинала и две копије. Оригинал се уручује лицу против кога се издаје прекршајни налог, а копију задржава орган који је издао прекршајни налог.

Прекршајни налог се уручује присутном лицу за кога се сматра да је учинило прекршај у моменту откривања прекршаја.

Лице против кога је издат прекршајни налог својим потписом на одговарајућем месту у налогу потврђује његов пријем.

Ако је лице за кога се сматра да је учинило прекршај одсутно и када околности откривања или природа прекршаја то захтевају, достављање прекршајног налога ће се извршити путем поште или доставне службе, у складу са одредбама о достављању из закона којим се уређује општи управни поступак.

Ако присутно лице против кога се издаје прекршајни налог одбије да прими налог, комунални инспектор, односно комунални полицајац ће га упозорити на последице одбијања пријема, унети у налог забелешку о одбијању пријема, дан и час када је пријем одбијен, чиме се сматра да је прекршајни налог уручен.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа плаћања друге половине изречене казне.

Ако лице против кога је издат прекршајни налог у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну или не поднесе захтев за судско одлучивање о издатом прекршајном налогу,

сматраће се да је прихватио одговорност пропуштањем, а прекршајни налог постаће коначан и извршан.

Прекршајни налог са констатацијом коначности и забелешком да новчана казна није плаћена, доставља се прекршајном суду да изречену новчану казну унесе у регистар и спроведе поступак извршења у складу са законом.

Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити прекршајну одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од дана пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне.

Обавеза омогућавања надзора

Члан 61

Корисник је дужан да лицу овлашћеном за вршење надзора омогући приступ и преглед привременог објекта, дозволи увид у документацију, достави тражене податке и поступа по другим налозима комуналног инспектора, односно комуналног полицајца.

VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62

Новчаном казном од 150.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, ако:

- 1) привремени објекат поставља противно чл. 3.ст. 1.тач) 4, 5 и 6;
- 2) привремени објекат поставља на површинама на којима је забрањено постављање привремених објеката (чл. 4.ст.1);
- 3) привремени објекат поставља противно чл. 4.ст.2;
- 4) киоск поставља противно прописаној површини и изгледу (чл. 7);
- 5) билборд поставља противно чл. 8.ст. 2;
- 6) билборд осветљава на начин противан чл. 8.ст.3;
- 7) спортски објекат поставља противно изгледу из чл. 9;
- 8) баште поставља противно чл. 29;
- 9) поступа противно чл. 30;
- 10) поставља баште у близини дрвета, садница, живе оgrade, рондоле, жардињере и другог објекта зеленика поставља противно чл. 31.ст. 1. и 2;
- 11) тенде-сенило поставља противно чл. 31. ст. 3 и 4;
- 12) у оквиру башти врши градњу зидова, бетонирање подних платоа, постављање шанка, роштиља и печењара (чл.32.ст.1);
- 13) приликом постављања баште мења и оштећује постојећу подлогу (чл. 32.ст.2);
- 14) башту отвореног типа користи противно чл. 33.ст.1;
- 15) башту отвореног типа поставља са елементима противно чл. 33.ст.2;
- 16) башту отвореног типа на потезу од зграде „Циврић“ до зграде Градске управе поставља противно чл. 34;
- 17) башту затвореног типа користи противно чл. 35.ст.1;
- 18) башту затвореног типа поставља противно чл. 35.ст.2;
- 19) поступа противно чл. 36;
- 20) тенду поставља противно чл. 37;
- 21) рекламне паное поставља противно чл. 38;

- 22)тезге поставља противно чл. 39;
- 23)рингишпил, луна паркове и сл.објекте поставља противно чл. 40.ст.2;
- 24)расхладне уређаје и друге мање покретне објекте за продају прехранбених производа поставља противно чл. 41;
- 25)поставља привремене објекте противно чл. 42.ст.3;
- 26)пулт тезге за продају робе поставља противно чл. 49;
- 27)поступа противно чл. 52;
- 28)поступа противно чл. 53;
- 29)заузеће јавне површине врши противно чл. 55 и 56;
- 30)поступа противно чл. 57.

Новчаном казном од 20.000,00 динара, за прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном од 75.000,00 динара, за прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник.

Новчаном казном од 15.000,00 динара, за прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице.

Члан 63

Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане овом одлуком, по прекршајним налозима Комуналне инспекције, уплаћују се на уплатни рачун број: 840-743341843-40, са позивом на број модела 97 47 114 „Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине града“, код Управе за јавна плаћања у Врању.

Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане овом одлуком, по прекршајним налозима Комуналне полиције, уплаћују се на уплатни рачун број: 840-743342843-47, са позивом на број модела 97 47 114 „Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу“, код Управе за јавна плаћања у Врању.

Средства од новчаних казни из става 1 и 2 овог члана приход су буџета Града.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64

Програм постављања привремених објеката донеће се најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 65

Поступци за прибављање одобрења за постављање привремених објеката, покренути по прописима који су важили до ступања на снагу ове одлуке, спровешће се по одредбама ове одлуке.

Члан 66

Власници, односно држаоци привремених објеката, који су до ступања на снагу ове одлуке постављени без одобрења надлежног органа, дужни су да до доношења и реализације Програма постављања

привремених објеката, плаћају накнаду за коришћење јавне површине, у складу са посебним прописима Града.

Члан 67

Локације на којима су постављени објекти који немају карактер привремених објеката у складу са законом и овом одлуком, реализовати у складу са условима из Програма постављања привремених објеката најкасније у року од 36 месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

Власници, односно држаоци објеката из става 1.овог члана дужни да за време коришћења тих локација, односно јавне површине плаћају накнаду, у складу са посебним прописима Града.

Члан 68

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на територији града Враћа ("Службени гласник града Враћа", број ("Службени гласник града Враћа", број 8/17, 21/18 и 39/18).

Члан 69

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Враћа".

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЋА

24.04.2019.године, број: 353-203/2019-10

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Дејан Тричковић, спец.двм,с.р.